

**LA INFORMACIÓN EN BASES DE DATOS SQL Y SU INCIDENCIA EN LA  
COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA  
GENERAL DE, LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DAULE**

**THE INFORMATION IN SQL DATABASES AND ITS IMPACT ON THE  
COMMUNICATION AND DOCUMENTARY MANAGEMENT OF THE  
GENERAL SECRETARIAT OF, THE ILLUSTRIOUS MUNICIPALITY OF  
DAULE**

**Naranjo Gavilanes Jossy William<sup>1</sup> & Gómez Tobar Jeliver Jeanpierre<sup>1</sup>**

Egresado, Instituto Superior Técnico Rey David.  
Carrera: Gestión De Base De Datos  
Correspondencia: Naranjo Gavilanes Jossy  
William<sup>1</sup>; Jossydoblea@Gmail.Com

**Recibido: Octubre 3, 2023**

**Revisado: Nov. 3, 2023**

**Aceptado: Nov. 22, 2023**

### **Resumen**

El propósito del estudio actual es probar qué tan eficiente es un sistema SQL en la mejora de la comunicación y acaparamiento de datos de carácter inequívoco y eficaz. Se estableció el acaecimiento del progreso de la creación de una base de datos para la mejora de la gestión de procesos de archivo de documentos y evocación de manera ágil al momento de necesitar la información la Secretaría General de la Ilustre Municipalidad de Daule usando el tipo de base de datos SQL, fundamento por la gran cantidad de indagación sensitiva que genera y la agilidad de su búsqueda al momento de gestión al servicio que brinda. De acuerdo con la forma en que la base de datos en formato de SQL acaudala la indagación se intenta optimar todo el método de cometido de las documentaciones y datos que hasta ahora lo realiza de manera tradicional y generan un alto uso del tiempo al momento de realizar un trámite normativo y administrativo. La realización de la base de datos SQL permitirá ofrecer el 100% de mejora en la eficiencia del servicio brindado en este Departamento.

Palabras claves: Base de datos, incidencia, información, gestión de documentos.

### **Abstrac**

The purpose of the current study is to test how efficient a SQL system is in improving unambiguous and effective data collection and communication. The progress of the creation of a database was established to improve the management of document archiving and recall processes in an agile manner when the information was needed by the General Secretariat of the Illustrious Municipality of Daule using the type of SQL database, based on the large amount of sensitive research it generates and the agility of its search at the time of managing the service it provides. In accordance with the way in which the database in SQL format supports the investigation, an attempt is made to optimize the entire method of processing the documentation and data that until now has been carried out in a traditional way and generates a high use of time when carrying out a regulatory and administrative procedure. The creation of the SQL database will allow us to offer 100% improvement in the efficiency of the service provided in this Department.

Keywords: Database, incidence, information, document management.

## Introducción

La globalización marcó pasos agigantados de cambios en la forma de comunicarnos y el manejo de la información, acortando distancias, tiempo y logística. El desarrollo tecnológico y auge del internet permitieron innovar en la manera de gestionar la información o los datos relevantes y su forma de almacenarla ya sea de manera interna o en la nube.

Dentro de este mismo auge la información que se producía también crecía de manera desmesurada y mucho más dentro de las industrias, empresas, negocios, instituciones del estado, etc. Es donde nace la necesidad de poder clasificarla de manera organizada para cuando se la tenga que utilizar se pueda acceder de manera inmediata y correcta permitiendo una buena administración de los datos y el entregar información valedera de manera oportuna.

Todo lo que hasta se conoce sobre este tema y según (Aguirre Peñafiel, 2017) aborda el término de base de datos en los años 1960 donde se le daba una especie de tratamiento a la información almacenada en cintas magnéticas permitiendo leerlas de manera secuencial. El proceso de evolución se fue dando en la medida en que se le dio el valor corporativo a la información necesaria en los negocios y que es hasta el año 1990 cuando se diseñó el lenguaje SQL como herramienta valedera cuando se necesita evocar información con la toda la confiabilidad y que esté a disposición en cualquier momento.

La estructuración ordenada de datos SQL (lenguaje de consulta estructurado) permite un proceso relacional que se ejecutan en varias diligencias y empresas. Y este tipo de manejo de datos impactaría en los canales de comunicación que utiliza la Secretaría General de la Ilustre Municipalidad de Daule y en organización interna de sus documentos generados en su actividad diaria. De las muchas formas que afectaría se mencionan las siguientes:

El disponer un archivo organizado y priorizado con información relevante es una de las mejores ventajas para la Secretaría General, en vez de tener documentos esparcidos y difíciles de encontrar, por lo tanto, las estructuras de datos son la mejor

opción por lo que centralizan los documentos eficazmente evitando que se dupliquen o que sea fácil de encontrar. Estas bases al pedir evocar la información son muy específicas en entregar sus resultados.

La velocidad y la especificidad que las bases de datos permiten desarrollar en sus complejas búsquedas abre un espacio de gran utilidad en la Secretaría General, puesto que maneja un sin número de documentos. Los funcionarios de dicha dependencia pueden generar búsquedas de datos relevantes permitiendo presentar informes complejos y detallados.

También las mismas dan las bondades de contar con diferentes accesos y prioridades dando así la confiabilidad de los acaparamientos de datos. Usuarios acreditados que asienten, recogen y transforman sus documentos intrínsecamente de la indagación delicada que manipula una Secretaría en una Municipalidad.

La compatibilidad y la integración que posee de una base de datos SQL con otras aplicaciones son magníficas, puesto que empatan con la mensajería electrónica de una dirección de correo institucional, seguimiento de proyectos o procesos complejos de cometido documental adicional. Esta fusión proporcionada por la compensación de información entre disímiles mejora la eficacia en la declaración de información.

Al momento de distribuir los documentos, es necesario precisar la lista de las versiones de registro, realizando un escaneo de las variaciones como su actualización de software. Una base de datos SQL puede registrar y mantener un historial de versiones de los documentos almacenados. Esto permite tener un control completo sobre las modificaciones realizadas, así como realizar un seguimiento de quién realizó cada cambio y en qué momento.

Esto contribuye a una mayor eficiencia operativa, un acceso más rápido a la información y una mejor colaboración entre los miembros del equipo.

**DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA**

Provincia: Guayas  
Cantón: Daule  
Secretaría General de la Ilustre  
Municipalidad del cantón Daule.  
Dirección: Padre Aguirre entre Sucre  
y Bolívar  
Latitud Sur: 1°38'41"  
Latitud Occidental: 79°51'58"

Asimismo, en Ecuador se ha popularizado la ley de tener la oportunidad de dirigirnos a lugares electrónicos donde la información está disponible para todo público: todo lo que las organizaciones generan en su misión de ser y es de interés común y que tengan vida jurídica ya sea pública o privada tiene la obligación colocar en sus portales web la información.

### Metodología

La indagación se efectuará en el marco de un paradigma crítico activo, por lo que en su mayoría serán métodos de investigación cualitativos, ya que se obtendrá información directa de los encuestados, a partir de la cual se podrán analizar críticamente los resultados y proponer alternativas de solución.

### DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

#### Investigación de campo.

La misma da el espacio para indagar metódicamente las acciones realizadas en la Secretaría General de la Ilustre Municipalidad de Daule, lugar donde ocurrieron los hechos, los investigadores tienen contacto directo con la realidad, informen de acuerdo al objeto de la pregunta.

**Investigación documental-bibliográfica.** La investigación es bibliográfica en tanto se realizará mediante la revisión de documentos oficiales, leyes, reglamentos, etc.; brindan la oportunidad de establecer una base legal y obtener información sobre el tema en cuestión, por lo que se recopilará información valiosa para proporcionar información científica que respalde el trabajo.

### Resultados

#### LISTADO DE PREGUNTAS

Todos aquellos organismos deben tener las aperturas de sus informaciones y que se encuentra previsto en el marco legal que las asiste.

En la secretaria general del Gobierno Autónomo y descentralizado de la I. Municipalidad de Daule a medida que se incrementó el número de frentes operativos tramitados en la capital nacional y parroquias satélites de Aurora, entró gran cantidad de información, que evidenciaba que estaban siendo tramitados en archivos únicos, Excel, ofimática, ocasionando pérdidas, duplicidad, retrasos en la emisión. documentos como decisiones y actas de reuniones, dificultando al personal departamental ya que esta información es fundamental para ingresar a los diversos sistemas y servicios que ofrece la industria.

Pregunta 1 ¿Se acopia la información en algún lugar que no sea en una estructura de datos formato SQL?

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0
NO	7	100
TOTAL	7	100

Tabla 1. Almacenamiento de la información. Fuente: El Investigador

#### Análisis de los resultados

Se evidencia que el 100% de los funcionarios indicó que el Departamento de Secretaría General de la ciudad de Daule compila documentos en forma de registro consolidado. Por lo tanto, se puede concluir que la información debe almacenarse en un lugar confiable porque no es compatible ni seguro.



Figura 1. Almacenamiento de la información. Fuente: El Investigador

Pregunta 2 ¿Se almacena información en archivos de ofimática como Word/Excel?

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0
NO	7	100
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>100</b>

Tabla 2. Información almacenada en archivos de ofimática. Fuente: El Investigador  
**Análisis de los Resultados:**

En la pregunta 2, el 100% de los resultados indican que la Secretaría General de la ciudad de Daule almacena la información en archivos de ofimática, como Word Excel. De ello se desprende que es necesario guardar la información en la base de datos para optimizar los tiempos de búsqueda, para mantener el orden de las reuniones del consejo municipal. No hay tiempo suficiente para la búsqueda programática porque la información no se almacena correctamente y la búsqueda consume mucho tiempo porque se realiza manualmente

Figura 2. Información almacena en archivo de ofimática. Fuente: El Investigador

Pregunta 3 ¿Utiliza el Departamento de la Secretaría General algún sistema informático para el archivo de documentaciones recibidas?

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0
NO	7	100
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>100</b>

Tabla 3. Técnica Informática para el archivo de documentos recibidos. Fuente: El Investigador

**Análisis de los Resultados:**

En la pregunta 3, el 100% de los empleados que trabajan en la Secretaría General de la Ilustre Municipalidad de la ciudad de Daule manifestaron que no

monopolizan ningún sistema informático para registrar los documentos recibidos. Por lo tanto, se puede ultimar que es muy necesario crear un sistema para el archivo de documentaciones y el acopio adecuado de la información.

Figura 3. Sistema Informático para el registro de documentos recibidos. Fuente: El Investigador



Pregunta 4: ¿Utiliza el Departamento de Secretaría General algún procedimiento de registro informático para el archivo de documentaciones forjadas?

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0
NO	7	100
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>100</b>

Tabla 4. Procedimiento Informático para el registro de documentos generados. Fuente: El Investigador

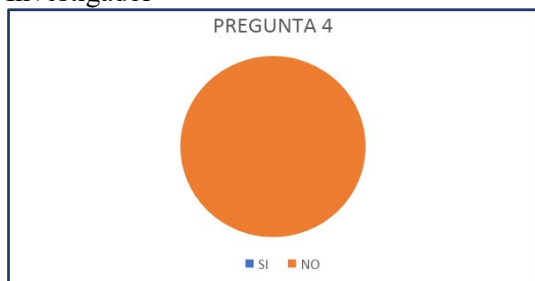


**Análisis de los Resultados:**

En la pregunta 4, el 100% de los servidores públicos que laboran en la prestigiosa Secretaría General de Daule indicaron que no utilizan ningún sistema informático para registrar los documentos generados. De esta forma, se puede concluir que es muy necesario crear un sistema de registro de los documentos generados. Dado que no existe un sistema de gestión de

documentos QUIPUX en la famosa ciudad de Daule, la Secretaría General no utiliza el sistema de registro de documentos previamente establecido.

Figura 4. Sistema Informático para el registro de documentos recibidos. Fuente: El Investigador



Pregunta 5: ¿La entrega/recepción de documentos se controla de forma manual?

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	0	0
NO	7	100
TOTAL	7	100

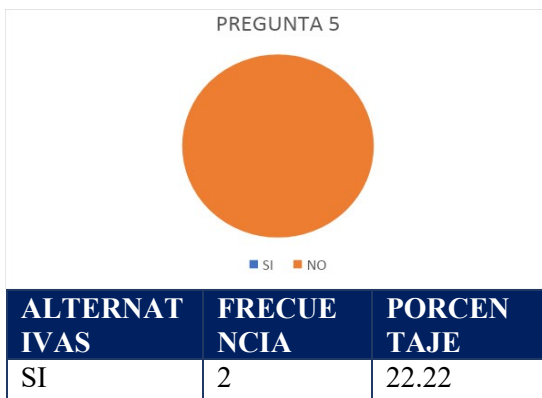
Tabla 5. Recepción de documentos control manual. Fuente: El Investigador

#### Análisis de los Resultados:

En la pregunta 5, el 100 % de los funcionarios que trabajan en la Secretaría General de la Municipalidad indicaron que el envío/recepción de documentos se verificaba manualmente. De esta forma, se puede concluir que existe un retraso en las actividades que realiza la industria.

Figura 5. Recepción de documentos control manual. Fuente: El Investigador

Pregunta 6: ¿La entrega/recepción de documentos se controla de forma manual?



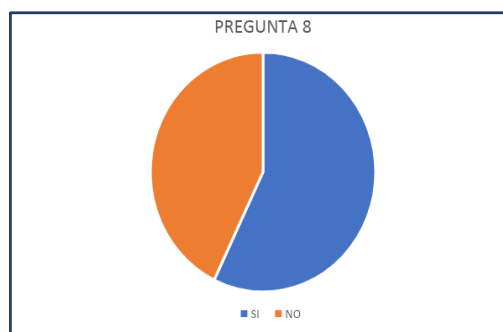
NO	5	77.78
TOTAL	7	100

Tabla 6. Información almacenada en Base de datos. Fuente: El Investigador

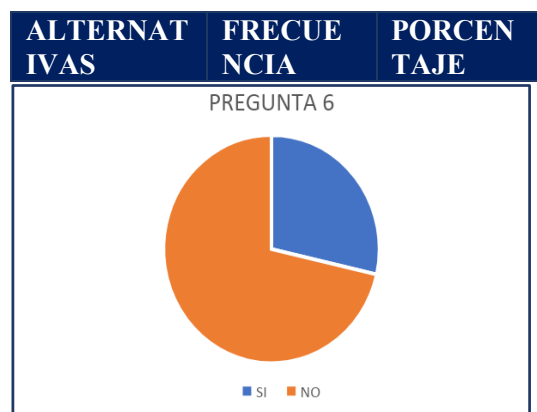
#### Análisis de los Resultados:

En la pregunta 6, el 77,78% de los servidores públicos que laboran en la conocida Secretaría General de la Ilustre Municipalidad indicó que la información no se almacena en ningún tipo de base de datos y el 22,22% cree que la información almacenada en archivos Excel, Word o Notepad sí se almacena solo en alguna base de datos. Las acciones realizadas en este departamento tienen el problema notorio de retrasar significativamente las audiencias y la ejecución de los procedimientos de acceso de la Secretaría General. Para que la información sea analizada, se debe preparar manualmente, porque toda la información no se almacena correctamente tanto en Excel como en Word o en un cuaderno que la procese como una estructura de datos, y ocupa gran parte del tiempo.

Tabla 6. Datos almacenados en Estructuras de datos. Fuente: El Investigador



Pregunta 7: ¿Actualmente se cuenta con la normativa para el flujo de documentos generados por la dependencia?

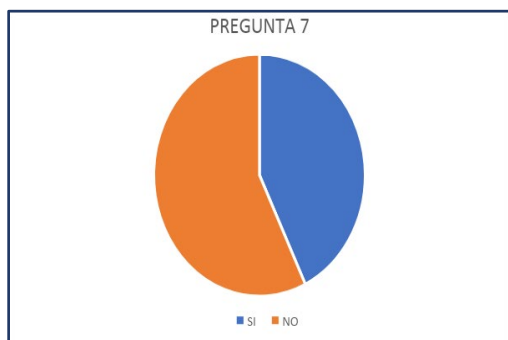


SI	3	33.33
NO	4	66.67
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>100</b>

Tabla 7. Normativa flujo de Documentos Fuente: El Investigador

#### Análisis de los Resultados:

En la pregunta 7, el 66,67% de los resultados indicaron que la Secretaría General de la Ilustre Municipalidad de Daule no contaba con reglamento para la circulación de documentos elaborados por la dependencia, y el 33,33% de los resultados indicaron que contaban con reglamento para el flujo de documentos generados por la agencia. De esta forma, se puede concluir que existe la necesidad de desarrollar reglas para la circulación de documentos generados por la Secretaría General a fin de mejorar el flujo de documentos generados por este órgano para el adecuado manejo de la información.



Para el análisis de encuestas a empleados que laboran en la Secretaría General y entrevistas al Abg. Tania Salazar secretaria general permite apreciar y comprender la importancia del tema de investigación, se pueden extraer las siguientes conclusiones:

El personal de la Ilustre Municipalidad de Daule procesa la información en archivos únicos (Word, Excel, notas y manuales), no almacenan información en ningún tipo de base de datos.

Las decisiones se toman simultáneamente, lo que genera demoras y desperdicio de recursos. Al solicitar conocer algunos datos relevantes manualmente la información, el tiempo de respuesta es demasiado largo porque toda la información se procesa manualmente y es un archivo de texto simple que no es fácil de encontrar.

Figura 7. Normativa flujo de Documentos Fuente: El Investigador

Pregunta 8: ¿La búsqueda de la información utiliza tiempo excesivo?

ALTERNATIVAS	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	4	66.67
NO	3	33.33
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>100</b>

Tabla 7. Búsqueda de la información. Fuente: El Investigador

#### Análisis de los Resultados:

En la pregunta 8, el 66,67% de los resultados indicaron que la Secretaría General del municipio de Daule dedicó demasiado tiempo a la búsqueda de información y el 33,33% de los resultados indicaron que la búsqueda de información no demoró demasiado. De esto se puede concluir que el tiempo de búsqueda de programas no es suficiente, ya que se realizan de forma manual.

Tabla 7. Búsqueda de la información. Fuente: El Investigador

### CONCLUSION

El enfoque utilizado no permite la generación automática inmediata de informes, no ejecuta la consulta, lo que genera una pérdida de tiempo y recursos. El 100% de los encuestados cree que sería posible optimizar el archivo de la documentación y el procesamiento de los datos generados en el Departamento de Secretaría General de la Ilustre Municipalidad de Daule en una estructura de datos con formato SQL. Por lo que el presente estudio evidenció la necesidad de que la Secretaría General de Municipio de Daule gestione efectivamente su documentación eficientemente en una estructura de base de datos en formato mejorando así sus canales de comunicación.

Compilar información necesaria para optimizar los métodos intrínsecamente de Secretaría General de la Ilustre Municipalidad de Daule. Transformar de forma apropiada y templada los métodos para la conducción de la información por parte del personal de Secretaría General Ilustre Municipalidad de

Daule. Utilizar las estructuras de datos en formato SQL para registrar eficientemente los datos y documentaciones generados por el

Departamento de la Secretaría General de la Ilustre Municipalidad de Daule para la mejora de los canales Comunicación

## REFERENCIAS

Aguirre Peñafiel, A. (Diciembre de 2017). Aurgentación de la utilidad sobre la gestión de la base de datos. *Ingeniería y tecnología Cienas* 3, 9.

Aquino, M. (2015). *IMPLEMENTACIÓN DE UNA BASE DE DATOS*. Quito.

Bodero, M. (2018). *Diseño de bases de datos relacionales*.

Campuzano, C. (2019). *SQL PARA SOLUCIONES EFECTIVAS*. ESPAÑA: CERVANTES. Obtenido de [https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=7Ju\\_kBwnBgUC&oi=fnd&pg=PA433&dq=Base+de+datos+SQL+concepto&ots=L3u2AEOPAN&sig=dOlw-tuIf\\_Kza2cIBMz6at43Vk4#v=onepage&q=Base%20de%20datos%20SQL%20concepto&f=false](https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=7Ju_kBwnBgUC&oi=fnd&pg=PA433&dq=Base+de+datos+SQL+concepto&ots=L3u2AEOPAN&sig=dOlw-tuIf_Kza2cIBMz6at43Vk4#v=onepage&q=Base%20de%20datos%20SQL%20concepto&f=false)

LA NORMA ISO 15489. (2001). *Información y documentación- Gestión de Documentos*. SUIZA: ISO 2001. Obtenido de <https://www.informacionpublicapgr.gob.sv/d>

[escargables/sia/normativa-internacional/GESTexto1\(CS\).pdf](#)

Montoya Robles, M. (30 de Enero de 2018). Comunicación organizacional: revisión de su concepto y prácticas de algunos autores mexicanos. *Razón y Palabra*, 2. Obtenido de <https://www.revistarazonypalabra.org/index.php/ryp/article/view/1134/pdf>

Noriega Aspiazu, A. (2018). *PRESENTACIÓN DE BASE DE DATOS*. Madrid: ADVENIMIENTO. Obtenido de <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=0IUUpB11NUdIC&oi=fnd&pg=PA11&dq=+BASE+DE+datos+definiciones&ots=sL-WL8sWVO&sig=Y6tWWjrWL4pcjOuI1TPNoLxpghY#v=onepage&q=BASE%20DE%20datos%20definiciones&f=false>

R.O. No.67. (2005). *Instructivo de Gestión de Archivos*. Quito. Sornoza, J. (2019). *Las errores de las bases de datos*. Sevilla: Cervantes. UNESCO. (2018). *REGISTRO LA INFORMACIÓN PÚBLICA*.